

# ARCHIVO HISTORICO-ADMINISTRATIVO DE LA SANTA CASA DE MISERICORDIA DE PAMPLONA

*Beatriz Itoiz Chartón*

**RESUMEN:** El trabajo pretende ser la presentación de un nuevo archivo de carácter histórico; el de la Santa Casa de Misericordia de Pamplona, fundada en 1706. Con este preciso fin se ha decidido reproducir el Cuadro General de Clasificación de Fondos, elaborado en el proceso de ordenación y clasificación de la documentación. Este cuadro es el esqueleto que vertebra e interrelaciona todos los fondos.

**LABURPENA:** Lan honek, izaera historikoa duen artxibo berri baten aurkezpena izan nahi du; 1706 garren urtean sortutako Iruñeako Misericordia Etxe Santuarena hain zuzen ere. Horretarako, dokumentazioaren antolaketa eta sailkapenean egindako Fondoan Sailkapen Orokorrerako Koadrua erreproduzitu egin da. Koadru hau fondo guztiak bertebratu eta elkar harremanatzen dituen bizkar hezurra da.

**PALABRAS CLAVE:** Archivo - Fondo - Documentación - Beneficencia.

Tras la labor de ordenación e inventariación de fondos realizada por el grupo de trabajo<sup>1</sup>, era necesaria la elaboración de instrumentos de divulgación que aseguraran la accesibilidad del material a los futuros investigadores.

Por ser el funcionamiento interno de la Casa el que da lugar a las secciones del archivo que estructurarán el **cuadro general de clasificación de fondos**, esqueleto vertebral de ordenación del archivo, es imprescindible dar unos breves apuntes sobre la historia y administración de la Institución.

## **I. Casa de Misericordia de Pamplona: la Institución**

La primera noticia que tenemos de la Casa queda recogida en el primer Libro de Autos de la Institución. El viernes, nueve de abril de 1706, el Ayuntamiento de Pamplona se congrega en sesión extraordinaria y el regidor Luis Manuel de Ibero y Urrea recuerda el ya viejo proyecto de la Ciudad de crear una Casa de Piedad. De hecho, ya en años anteriores (1672 y 1702) el intento se vio truncado por diversas dificultades.

---

<sup>1</sup> Equipo: Eslava Ochoa, Teresa; García Irigaray, Olivia e Itoiz Chartón, Beatriz.

La Santa Casa de Misericordia de Pamplona queda inaugurada el 23 de agosto de 1706, octava de la Asunción de la Virgen. Acto seguido va a crearse un taller de pelairía donde trabajarán los asilados y que va a ser, junto con las donaciones testamentarias, algunas de carácter universal, el pilar económico que sustenta la obra.

El fin del asilo, como sus constituciones indican desde un principio, era dar cobijo, trabajo y educación a todo tipo de pobres, de cualquier edad y sexo

En 1793, durante la Guerra de la Convención, los locales de los Niños de la Doctrina Cristiana son requisados por el rey y los menores pasan al edificio de la Meca. Para entonces las Juntas de Gobierno de las dos instituciones ya se habían unificado. La Doctrina como tal desaparecerá, englobada en el engranaje de la Casa a mediados del siglo XIX.

Además de a niños y adultos la Misericordia dará cobijo a una docena de gramáticos. Los gramáticos son jóvenes estudiantes de familias pobres entre los cuales, la mayoría de las veces domina la picaresca. A la hora de seleccionar residentes, los hijos de Pamplona tendrán prioridad sobre otras gentes. Por otro lado, la Casa tendrá una especie de "consorcios" con otras Casas de Piedad foráneas.

A principios de los años veinte, la ciudad necesita expandirse sin demora y se está proyectando el Ensanche. Para que éste se haga realidad es necesario cambiar la ubicación del Teatro Gayarre y la Plaza de Toros. Antes de decidirse la demolición de ésta última, un incendio, no se sabe si provocado o no, arrasa el antiguo coso taurino y se inician las negociaciones para la construcción de uno nuevo.

El Excelentísimo órgano municipal, en sesión del 20 de agosto de 1920 acuerda ceder a la Meca "*gratuitamente y a perpetuidad*" los terrenos. La obra corre a cargo del guipuzcoano Francisco Urcola y la obra queda inaugurada el siete de Julio del año 1922. A partir de este momento y hasta la actualidad los toros van a ser el motor principal que activa la economía de la Casa.

Sin embargo, y pese a la aparente bonanza económica que parece vislumbrarse, un nuevo suceso va a sobresaltar la apacible vida de la ciudad. El nueve de septiembre de 1924 un tremendo incendio deja inhabitable el antiguo edificio de la Misericordia en el Paseo de Valencia. La comunidad de Hermanas de la Caridad que trabajaba en ella, los residentes y los bienes que pudieron salvarse (incluido lo que quedó del magnífico archivo que en un principio tuvo que existir) son trasladados con carácter de urgencia a varios pabellones del nuevo Hospital de Barañáin donde quedan instalados.

Se baraja la posibilidad de instalarse definitivamente en Barañáin pero finalmente se decide levantar el nuevo edificio en el solar actual. Los proyectos correrán a cargo del arquitecto Víctor Eusa, vocal de la Junta. La nueva Casa es inaugurada el 17 de enero de 1932, y, con las posteriores reformas, sigue siendo activa y funcional hasta hoy.

## II. Casa de Misericordia de Pamplona: el Archivo

Desde su creación hasta el incendio del inmueble, la Casa de Misericordia estuvo instalada en el Paseo de Valencia. Es de suponer que aquel edificio contará con alguna sala especial en la cual se conservaba la documentación.

De lo que si hemos encontrado constancia es del traslado de los papeles desde Barañáin hasta el edificio actual. De esta referencia se desprende el hecho de

que libros y papeles han acompañado a residentes y monjas en todas las mudanzas que ha sufrido la Institución hasta nuestros días.

Eusa diseña en sus planos de la nueva residencia una apartado especial al que denomina como "archivo". Teniendo en cuenta la disposición actual de las oficinas de gestión, lo más razonable es que el arquitecto denominará así a un espacio destinado al almacenaje de los papeles que la administración necesitaba en el trabajo contable diario.

De hecho, como el volumen documental pronto desbordó las previsiones, la Casa decidió habilitar unas estancias en los sótanos como archivo. Se colocaron unas baldas y allí fueron hacinados los papeles. En ese estado caótico se encontró el material al comenzar el trabajo.

El archivo, en la actualidad, dispone de un total de 269,25 metros lineales de los cuales están ocupados 177. Estos metros de estantería se disponen en baldas de aproximadamente 75 centímetros lineales cada una y en las cuales viene a caber un total de siete cajas por unidad.

A la hora de almacenar la documentación se ha procurado emplear al máximo criterios que aseguren la conservación de los materiales. Los documentos en formato de hojas sueltas o cuadernillos han sido colocados en carpetas de cartón, que a su vez se guardan en cajas realizadas también en cartón de Ph neutro.

En principio, la infraestructura con la que se ha dotado el archivo es bastante buena pero si la Casa de Misericordia no toma conciencia de las necesidades reales de un archivo administrativo e histórico de uso semipúblico, no sólo no se garantizará el mantenimiento sino que el deterioro será rápido y las pérdidas irrecurables.

### **III. Secciones de fondo**

Los fondos actuales del archivo de la Casa de Misericordia se estructuran en 11 grandes grupos<sup>2</sup>. Al ser éste un archivo de nueva factura no tiene el gran problema organizativo de la existencia de bloques facticios. En todo momento se procuró respetar el origen de la documentación y no separar, no sólo expedientes, sino cualquier tipo de documentación que hubiera quedado depositada de forma conjunta.

Las secciones principales que componen el archivo, son, como ya se ha dicho, fruto del funcionamiento interno de la propia Institución, a excepción de dos, la testamentaria, que correspondería, en principio al apartado de Ingresos, y los seguros que deberían de ser parte del de gastos. Estas excepciones no son casuales, la primera responde a su especial interés histórico y a su enorme volumen, y la segunda fue creada a fin de facilitar su búsqueda al personal de oficinas en caso de urgencia.

---

<sup>2</sup> Bloques: 1. Secretaría. 2. Gobierno y Régimen interior. 3. Administración: Aspecto funcional. 4. Contabilidad: Ingresos. 5. Contabilidad: Gastos. 6. Gastos por Riesgos catastróficos; Seguros. 7. Archivos particulares, testamentaria y otros. 8. Entidades relacionadas con la actividad benefico-asistencial de la Casa de Misericordia. 9. Documentos figurativos. 10. Varios.

### III. Bibliografía

HEREDIA HERRERA, A.: *Archivística general. Teoría y práctica*. Sevilla, Diputación Provincial de Sevilla. 1993.

HEREDIA HERRERA, A.: *La Norma ISAD(G) y su terminología: Análisis, Estudios y Alternativas*. Madrid, ANABAD. 1995.

LACARRA Y DE MIGUEL, J M<sup>o</sup>.: *Guía del Archivo General de Navarra (Pamplona)*. Madrid, Dirección General de Archivos y Bibliotecas. 1953.

NUÑEZ DE CEPEDA, M.: *La beneficencia en Navarra a través de los siglos*. Pamplona. Escuelas Profesionales Salesianas. 1940.

OSLÉ GUERENDIAIN, C.: *Historia y Pedagogía de la Beneficencia en Navarra: la Casa de Misericordia y su labor pedagógica (1706-1890)*. Pamplona. Universidad de Navarra. Facultad de Filosofía y Letras. Sección de Educación. 1997. Tesis defendida el 16 de diciembre de 1997.

VALVERDE LAMSFUS, L.: *Entre el deshonor y la miseria: Infancia abandonada en Guipúzcoa y Navarra, siglos XVIII y XIX*. Bilbao. Servicio Editorial, Universidad del País Vasco. 1994.

### CUADRO DE CLASIFICACIÓN GENERAL DE FONDOS. ARCHIVO CASA DE MISERICORDIA DE PAMPLONA

#### A) Secretaría

1. Actas <sup>3</sup>	A.1
1.1 Libros	A.1.1
1.1.1 Libros de actas	A.1.1.1
1.1.2 Libros de actas de comisión <sup>4</sup>	A.1.1.2
1.1.3 Otros libros	A.1.1.3
1.2 Borradores	A.1.2
1.2.1 Borradores de actas de la Junta	A.1.2.1
1.2.1 Borradores de actas de comisiones	A.1.2.2
1.3 Papeles varios	A.1.3
2. Comunicaciones y oficios <sup>5</sup>	A.2

#### B) Gobierno y Régimen Interior

1. Correspondencia general	B.1
2. Junta de Beneficencia	B.2
2.1 Expedientes <sup>6</sup>	B.2.1
2.1.1 Ingresos y altas	B.2.1.1
2.1.1.1. Menores	B.2.1.1.1
2.1.1.2. Adultos	B.2.1.1.2

<sup>3</sup> Todo el material referente a actas se encuentra ubicado en la sala 1 por mayor seguridad de las instalaciones.

<sup>4</sup> El papel de las comisiones de Junta es meramente informativo.

<sup>5</sup> Además de la correspondencia de régimen general existe otra de origen externo (B.1).

<sup>6</sup> Exceptuando, por su importancia histórica series cerradas como Casa de la Doctrina, Juego de Pelota o Fábrica, el resto de las peticiones y resoluciones quedan agrupadas en este punto.

2.1.1.3. Entráticos y similares <sup>7</sup>	B.2.1.1.3.
2.1.2 Concesiones económicas y pagos	B.2.1.2
2.1.3 Raciones de comida	B.2.1.3
2.1.4 Medicinas	B.2.1.4
2.1.5 Vestuario	B.2.1.5
2.1.6 Raciones de vino	B.2.1.6
2.1.7 Personal	B.2.1.7
3. Reglamentos	B.3
3.1 Casa de Misericordia de Pamplona	B.3.1
3.2 Otras Casas de Piedad	B.3.2
3.3 Reforma de reglamentos Casa Misericordia	B.3.3
3.4 Reglamentos varios	B.3.4
4. Régimen interno	B.4
<b>C) Administración: Aspecto Funcional</b>	
1. Asistencia a mayores de edad	C.1
1.1 Socorros a domicilio	C.1.1
1.2 Asilo de mendicidad	C.1.2
1.3 Cárcel <sup>8</sup>	C.1.3
1.4 Residencia geriátrica	C.1.4
2. Asistencia a menores de edad	C.2
2.1 Doctrina	C.2.1
2.1.1 Actas	C.2.1.1
2.1.2 Constituciones y reformas	C.2.1.2
2.1.3 Inventarios	C.2.1.3
2.1.4 Documentos oficiales	C.2.1.4
2.1.5 Administración y funcionamiento	C.2.1.5
2.2 Escuela Nuestra Señora de la Asunción	C.2.2
2.2.1 Libros	C.2.2.1
2.2.2 Comunicaciones y oficios	C.2.2.2
2.2.3 Administración y funcionamiento	C.2.2.3
2.2.4 Memoriales	C.2.2.4
2.3 Documentación posterior a 1960	C.2.3
<b>D) Contabilidad: Ingresos</b>	
1. Originados por la Casa	D.1
1.1 Talleres	D.1.1
1.1.1 Taller de pelairía	D.1.1.1
1.1.1.1 Libros de Fábrica <sup>9</sup>	D.1.1.1.1
1.1.1.2 Gráficos administrativos	D.1.1.1.2
1.1.1.3 Cuenta y recibos	D.1.1.1.3
1.1.1.4 Resoluciones de la Junta <sup>10</sup>	D.1.1.1.4
1.1.1.5 Lanas	D.1.1.1.5
1.1.1.6 Tintes	D.1.1.1.6
1.1.1.7 Borradores y otros	D.1.1.1.7

<sup>7</sup> Incluye libros de entráticos, fichas sociales y documentación variada.

<sup>8</sup> La documentación referida a cárcel queda recogida en el apartado I. (Instituciones relacionadas...)

<sup>9</sup> Estos libros pese a ser fundamentalmente administrativos son, tanto por su contenido como por su cronología muy variados.

<sup>10</sup> Las peticiones son, fundamentalmente, referentes a los aprendices de la Fábrica.

1.1.2 Otros talleres	D.1.1.2
1.2 Actividades culturales, lúdicas y recreativas	D.1.2
1.2.1 Plaza de toros <sup>11</sup>	D.1.2.1
1.2.1.1 Contabilidad	D.1.2.1.1
1.2.1.2 Personal	D.1.2.1.2
1.2.1.2.1 Selección	D.1.2.1.2.1
1.2.1.2.2 Contratas	D.1.2.1.2.2
1.2.1.2.3 Seguridad social	D.1.2.1.2.3
1.2.1.2.4 Fichas de personal	D.1.2.1.2.4
1.2.1.3 Construcción y obra	D.1.2.1.3
1.2.1.3.1 Construcción	D.1.2.1.3.1
1.2.1.3.2 Ampliación	D.1.2.1.3.2
1.2.1.3.3 Iluminación	D.1.2.1.3.3
1.2.1.3.4 Obras y auscultación	D.1.2.1.3.4
1.2.1.4 Amortizaciones y obligaciones	D.1.2.1.4
1.2.1.5 Abonos <sup>12</sup>	D.1.2.1.5
1.2.1.5.1 Libros y cuadernillos	D.1.2.1.5.1
1.2.1.5.2 San Fermín	D.1.2.1.5.2
1.2.1.6 Arriendos	D.1.2.1.6
1.2.1.7 Prensa	D.1.2.1.7
1.2.1.7.1 Cuadernillos de prensa	D.1.2.1.7.1
1.2.1.7.2 Prensa reciente	D.1.2.1.7.2
1.2.1.7.3 Recortes	D.1.2.1.7.3
1.2.1.8.1 Festejos 1860	D.1.2.1.8.1
1.2.1.8.2 Obras y publicidad	D.1.2.1.8.2
1.2.1.8.3 Asociaciones taurinas	D.1.2.1.8.3
1.2.1.8.4 Correspondencia	D.1.2.1.8.4
1.2.1.8.5 Recortes	D.1.2.1.8.5
1.2.1.8.6 Cincuentenario	D.1.2.1.8.6
1.2.2 Casetas de feria	D.1.2.2
1.2.2.1 Cuadernos Administración	D.1.2.2.1
1.2.2.1.1 Recibos	D.1.2.2.1.1
1.2.2.1.2 Ferias	D.1.2.2.1.2
1.2.2.1.3 Balances	D.1.2.2.1.3
1.2.2.1.4 Documentos comparativos	D.1.2.2.1.4
1.2.2.1.5 Aparcamiento	D.1.2.2.1.5
1.2.2.2 Puestos, feriantes y arriendos	D.1.2.2.2
1.2.3 Juego de pelota	D.1.2.3
1.2.3.1 Reglas, autos, obras y ajustes	D.1.2.3.1
1.2.3.2 Producto y Gasto	D.1.2.3.2
1.2.3.3 Arriendos	D.1.2.3.3
1.2.3.4 Cuentas y recibos	D.1.2.3.4
1.2.3.5 Documentación administrativa	D.1.2.3.5
1.2.3.6 Peticiones y resoluciones	D.1.2.3.6
1.2.3.7 Frontón Euskal - Jai	D.1.2.3.7
1.2.3.9 Apuntes varios	D.1.2.3.9

<sup>11</sup> A partir de 1960 los valores suelen estar depositados en los bancos.

<sup>12</sup> Los abonos correspondientes al periodo 1922-1925 y 1936-1965 se encuentran incluidos en el apartado Contabilidad.

1.2.4 Espectáculos teatrales y musicales <sup>13</sup>	D.1.2.4
1.2.5 Juegos de azar	D.1.2.5
1.2.5.1 Rifas	D.1.2.5.1
1.2.5.2 Quinielas	D.1.2.5.2
1.2.6 Deportes: Osasuna	D.1.2.6
1.2.7 Cuentas de Bingo	D.1.2.7
1.2.7.1 Libros	D.1.2.7.1
1.2.7.2 Justificantes de Caja	D.1.2.7.2
1.2.7.3 Documentación administrativa	D.1.2.7.3
1.2.7.4 Correspondencia	D.1.2.7.4
1.2.7.5 Obras Café Iruña	D.1.2.7.5
1.3 Vaquería y cochiqueras	D.1.3
1.3.1.Libros	D.1.3.1
1.3.2.Cuadernillos	D.1.3.2
1.4 Arriendos e ingresos varios	D.1.4
1.4.1.Arriendos y ventas	D.1.4.1
2. Donativos y Subvenciones privadas <sup>14</sup>	D.2
2.1 Limosnas	D.2.1
2.1.1.Libros de cuentas	D.2.1.1
2.1.2.Suscripciones	D.2.1.2
2.1.3.Documentación eclesiástica <sup>15</sup>	D.2.1.3
2.2 Reintegro de los arbitrios municipales	D.2.2
2.3 Donativos varios	D.2.3
2.4 Subvenciones	D.2.4
3. Subvenciones públicas: estancias provinciales	D.3
4. Inversiones	D.4
4.1 Censos	D.4.1
4.2 Hipotecas	D.4.2
5. Acciones bancarias y de sociedades mercantiles	D.5
<b>E) Contabilidad: gastos</b>	
1. Personal	E.1
1.1 Libros	E.1.1
1.2 Personal hasta 1960	E.1.2
1.3 Pruebas de selección	E.1.3
1.4 Contratos	E.1.4
1.5 Expedientes de personal <sup>16</sup>	E.1.5
1.6 Sindicatos	E.1.6
1.7 Seguros/ bajas y accidentes laborales <sup>17</sup>	E.1.7
1.8 Nóminas y domiciliaciones bancarias	E.1.8
2. Aprovisionamientos	E.2

<sup>13</sup> A causa del escaso volumen documental de este punto la ordenación ha seguido un criterio meramente cronológico.

<sup>14</sup> Todo el material relacionado con herencias y documentos notariales está, dado su valor histórico, recogido en un apartado específico (H).

<sup>15</sup> Recoge información sobre la demanda general, bulas, relación con parroquias de Pamplona y otros.

<sup>16</sup> Puede encontrarse documentación complementaria en el punto referido a Seguridad Social.

<sup>17</sup> Puede encontrarse documentación complementaria en el punto referido a Seguridad Social.

2.1 Cuentas	E.2.1
2.2 Recibos	E.2.2
2.3 Concursos	E.2.3
2.4 Equipamiento e infraestructura	E.2.4
2.4.1 Lavandería y cocina	E.2.4.1
2.4.2 Ascensor	E.2.4.2
2.4.3 Incineradora	E.2.4.3
2.4.4 Caldera	E.2.4.4
2.4.5 Equipamientos informativos	E.2.4.5
2.4.6 Calefacción y combustible	E.2.4.6
2.5 Presupuestos de aprovisionamientos	E.2.5
3. Obra y fábrica	E.3
3.1 Nuevo Asilo	E.3.1
3.1.1 Antecedentes de la obra	E.3.1.1
3.1.1.1 Expedientes de traslado	E.3.1.1.1
3.1.1.2 Derribos y otros	E.3.1.1.2
3.1.2 Obra del nuevo asilo	E.3.1.2
3.1.2.1 Construcciones	E.3.1.2.1
3.1.2.2 Movimiento de recursos	E.3.1.2.2
3.1.3 Proyectos y reformas	E.3.1.3
3.1.3.1 Proyectos y reformas <sup>18</sup>	E.3.1.3.1
3.1.3.2 Proyectos <sup>19</sup>	E.3.1.3.2
3.1.3.3 Reformas de la Casa <sup>20</sup>	E.3.1.3.3
3.2 Obras de cantería y reparaciones	E.3.2
3.3 Proyecto para construcción de granja	E.3.3
4. Pago de censos o préstamos	E.4
5. Varios <sup>21</sup>	E.5
5.1 Gastos generales	E.5.1
5.2 Gastos por compra de inmuebles	E.5.2
F)Contabilidad General	
1. Contabilidad general	F.1
2. Inventarios	F.2
3. Balances y Memoriales	F.3
4. Presupuestos	F.4
5. Libros de cuentas <sup>22</sup>	F.5
5.1 Libro Mayor	F.5.1
5.2 Libro Diario	F.5.2
5.3 Libro de Caja	F.5.3
5.4 Libros de cuentas de la Administración	F.5.4
5.5 Libros de cuentas de Mayordomía	F.5.5
5.6 Libros de cuentas del Asilo de Mendicidad	F.5.6
5.7 Libros Auxiliares de cuentas	F.5.7

<sup>18</sup> Documentación referida a los años 1956 y 1958.

<sup>19</sup> Documentación referida al periodo comprendido entre 1965 y 1994.

<sup>20</sup> Documentación referida al periodo comprendido entre 1965 y 1980.

<sup>21</sup> Para facilitar la búsqueda en caso de urgencia los seguros han sido colocados en un apartado específico.

<sup>22</sup> Se incluye en este apartado también material no librario (formato cuadernillo u hojas sueltas) que por su contenido pueda ser similar o complementario al de dichos libros.



5.8 Libros de cuentas varias	F.5.8
6. Recibos sueltos y documentos administrativos varios	F.6
7. Borradores de cuentas	F.7
7.1 Borradores Diarios	F.7.1
7.2 Borradores de Caja	F.7.2
7.3 Borradores de Cuentas varias	F.7.3
8. Copiadores de cartas	F.8
9. Documentos de cajas y bancos	F.9
9.1 Varios	F.9.1
9.2 Pólizas <sup>23</sup>	F.9.2
9.3 Correo	F.9.3
9.4 Extractos bancarios	F.9.4
10. Acreedores y deudores .	F.10
10.1 Libros	F.10.1
10.2 Documentos administrativos	F.10.2
11. Obligaciones fiscales	F.11
11.1 Hacienda (IRPF, Renta)	F.11.1
11.2 Sentencias sobre temas fiscales	F.11.2
11.3 Seguridad social y T.C.	F.11.3
12. Documentos de auditorías	F.12
13. Fichas de contabilidad	F.13
G)Gastos por Riesgos Catastróficos: Seguros	
1. Incendios	G.1
2. Seguros (vehículos, visa...)	G.2
H)Archivos Particulares, testamentaría y otros <sup>24</sup>	
1. Archivos particulares <sup>25</sup>	H.1
1.1 <i>Martina Laquidain</i>	H.1.1
1.1.1. Copias de testamentos e inventarios	H.1.1.1
1.1.2. Entradas y salidas de fondos	H.1.1.2
1.1.3. Créditos y acreedores	H.1.1.3
1.1.4. Dotación a huérfanas	H.1.1.4
1.1.5. Gastos y recibos al cabo de año	H.1.1.5
1.1.6. Acuerdos de la Junta	H.1.1.6
1.2 <i>Joaquín Jarauta</i>	H.1.2
1.2.1 Documentación personal	H.1.2.1
1.2.1.1 <i>Certificaciones profesionales</i>	H.1.2.1.1
1.2.1.2 <i>Correspondencia</i>	H.1.2.1.2
1.2.2 Documentación profesional	H.1.2.2
1.2.2.1 <i>Material navarro</i>	H.1.2.2.1
1.2.2.2 <i>Material foráneo</i>	H.1.2.2.2
1.2.2.3 <i>Material no ubicado</i>	H.1.2.2.3
1.2.2.4 <i>Listados de pleitos</i>	H.1.2.2.4
1.2.3 Documentación económica	H.1.2.3
1.3 <i>Baronía Beorlegui</i>	H.1.3

<sup>23</sup> En este apartado se incluyen las acciones.

<sup>24</sup> En ellos se incluyen la testamentaría, correspondencia, consecuencias de las mandas, vidas de los asilados, etc...)

<sup>25</sup> Los fondos particulares de carácter eminentemente gráfico quedan recogidos en el apartado (J)

1.3.1 Testamento y documentos adjuntos	H.1.3.1
1.3.2 Documentos legales de la baronía	H.1.3.2
1.3.3 Documentación testamentaria	H.1.3.3
1.3.3.1. <i>Administración</i>	H.1.3.3.1
1.3.3.2. <i>Fincas, arriendos y obras</i>	H.1.3.3.2
1.3.4 Correspondencia	H.1.3.4
1.3.4.2. <i>Baronesa Beorlegui</i>	H.1.3.4.1
1.3.4.2. <i>Carlos Espínola</i>	H.1.3.4.2
1.3.4.3. <i>A.R. Antoñena</i>	H.1.3.4.3
1.3.4.4. <i>J. Aloy</i>	H.1.3.4.4
1.3.4.5. <i>Bernardo Eiton</i>	H.1.3.4.5
1.3.4.6. <i>Traspaso de poderes</i>	H.1.3.4.6
1.3.4.7 <i>Cartas varias.</i>	H.1.3.4.7
1.3.5 Varios	H.1.3.5
1.4 <i>Ripalda - Elizalde - Idoy</i>	H.1.4
1.5 <i>Joaquín Aloy</i>	H.1.5
1.6 <i>Familia Alzueta</i>	H.1.6
1.7 <i>Luisa Apesteguía</i>	H.1.7
1.8 <i>Doctor Clavero</i>	H.1.8
1.9 <i>Sor Segunda Clemente y Echeverz</i>	H.1.9
1.10 <i>Evaristo Beruete Echelecu</i>	H.1.10
2. Testamentaria <sup>26</sup>	H.2
3. Testamentos	H.3
4. Últimas voluntades	H.4
5. Documentación particular no testamentaria	H.5
5.1 <i>Donaciones, préstamos, ventas y arriendos</i>	H.5.1
5.2 <i>Otros documentos privados</i>	H.5.2
I)Entidades Relacionadas con la Actividad Benefico-Asistencial de la Casa	
1. Ayuntamiento de Pamplona	I.1
2. Otros Ayuntamientos Navarros	I.2
3. Junta Municipal de Beneficencia	I.3
4. Otras Casas de Misericordia	I.4
5. Inclusa de Pamplona <sup>27</sup>	I.5
6. Santo Hospital de Pamplona	I.6
7. Junta Provincial de Beneficencia	I.7
8. Protección de Menores	I.8
9. Iglesia	I.6
9.1 <i>Obispado de Pamplona</i>	I.9.1
9.2 <i>Parroquias de Pamplona</i>	I.9.2
9.3 <i>Cabildo Catedralicio de Pamplona</i> <sup>28</sup>	I.9.3
9.4 <i>Capellanía Casa de Misericordia</i>	I.9.4
9.5 <i>Otros</i>	I.9.5
10. Ejército	I.10
11. Virrey y Gobierno Provincial	I.11
12. Gobierno civil	I.12

<sup>26</sup> Testamento y conjunto de papeles necesarios para la ejecución del mismo.

<sup>27</sup> La documentación recogida en este punto es referente a estancias y ha sido incluida en este apartado por su especial vinculación con la Inclusa.

<sup>28</sup> Incluye la documentación sobre la clausura del antiguo Hospital de San Miguel.

13. Juzgados	I.13
14. Diputación	I.14
15. Cárcel	I.15
15.1 Oficios y documentos varios	I.15.1
15.2 Libros	I.15.2
16. Patronatos	I.16
16.1 Francisco Franco	I.16.1
16.2 Sagüés	I.16.2
16.2.1 Administración	I 16.2.1
16.2.2 Resguardos de cajas y bancos	I 16.2.2
16.2.3 Fichas, resguardos y pólizas	I 16.2.3
17. Ministerio de Trabajo	I.17
18. Ministerio de la Gobernación	I.18
19. Centros Benéficos	I.19
20. Gremio de Centros de Asistencia a la 3ª edad	I.20
21. Insero e Instituto Provincial de Sanidad	I.21
22. Instituto Nacional de Estadística	I.22
J) Documentos figurativos	
1. Iconográficos	J.1.
1.1 Carteles Originales Feria del Toro	J.1.1
1.2 Carteles Feria del Toro	J.1.2
1.3. Carteles de San Fermín	J.1.3
1.4 Carteles taurinos varios (Pamplona)	J.1.4
1.5 Propaganda y carteles de otras Plazas	J.1.5
1.6 Catálogos de Propaganda Taurina	J.1.6
1.7 Programas de Mano de la Feria del Toro	J.1.7
1.8 Programas de San Fermín	J.1.8
1.9 Documentación taurina <sup>29</sup>	J.1.9
1.10 Billetaje de la Plaza de Toros	J.1.10
1.11 Propaganda y varios	J.1.11
1.11.1. Propaganda de espectáculos	J.1.11.1
1.11.2. Propaganda de productos	J.1.11.2
1.11.3. Grabados y dibujos	J.1.11.3
2. Cartografía	J.2.
2.1 Planos	J.2.1
2.2 Mapas	J.2.2
3. Audiovisuales	J.1.3
3.1 Imagen Fija	J.3.1
3.1.1. Fotografía	J.3.1.1
3.1.1.1. Mundo taurino	J.3.1.1.1
3.1.1.2. Casa de Misericordia	J.3.1.1.2
3.1.1.3. San Fermín	J.3.1.1.3
3.1.1.4. Temática diversa	J.3.1.1.4
3.1.2. Archivo Familia Munárriz	J.3.1.2
3.1.2.1. Documentos particulares <sup>30</sup>	J.3.1.2.1
3.1.2.2. Fotos y documentos gráficos	J.3.1.2.2
3.1.2.2.1 Fotos personales	J.3.1.2.2.1

<sup>29</sup> Incluye obra pictórica, láminas impresas y papeles varios de carácter taurino.

<sup>30</sup> Incluye correspondencia.

3.1.2.2.2 Documentos gráficos	J.3.1.2.2.2
3.1.2.3.Partituras musicales	J.3.1.2.3
3.1.2.4.Otros	J.3.1.2.4
3.1.3. Archivo de Ignacio Usechi	J.3.1.3
3.1.3.1.Comunicaciones de la Junta	J.3.1.3.1
3.1.3.2.Documentación taurina	J.3.1.3.2
3.1.3.3.Documentos personales <sup>31</sup>	J.3.1.3.3
3.1.3.4.Fotografía	J.3.1.3.4
3.1.3.5.Recortes de prensa	J.3.1.3.5
3.1.3.6.Varios	J.3.1.3.6
3.1.4. Archivo de Ramón Guereño	J.3.1.4
3.2 Imagen Animada	J.3.2
3.2.1. Videos de Corridas de Toros	J.3.2.1
3.3 Sonoros	J.3.3
3.3.1. Cintas de sonido	J.3.3.1
3.4 Soporte informático	J.3.4
3.5 Objetos Varios	J.3.5

K)Varios

1. Menús diarios	K.1
2. Enfermería	K.2
3. Libros varios	K.3
4. Manuales informáticos para usuarios	K.4
5. Folletos	K.5
6. Otros	K.6
7. Estudios y proyectos sociales para la Casa	K.7

	UNIDS.	CAJAS	LIBROS	PLANERO	TUBOS	ARMARIO	COLGADOR	B. MUEBLE
A SECRETARIA	407	30						
B GOBIERNO Y RÉGIMEN INTERNO	20.616	227	3	1				
C ADMINISTRACION: ASPECTO FUNCIONAL	912	25		1				
D CONTABILIDAD: INGRESOS	8.900	240	29	1	1			
E CONTABILIDAD: GASTOS	2.183	78	7					
F CONTABILIDAD GENERAL	6.186	438	87					
G GASTOS POR RIESGOS CATASTRÓFICOS: SEGUROS	46	2						
H ARCHIVOS PARTICULARES, TESTAMENTARIOS Y OTROS	4.030	41		1		1		
I ENTIDADES RELACIONADAS	1.107	25						
J DOCUMENTOS FIGURATIVOS	4.735	24	1	13	84	2	1	28
K VARIOS	138	13						
<b>TOTAL</b>	<b>49.260</b>	<b>1.143</b>	<b>127</b>	<b>17</b>	<b>85</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>28</b>

<sup>31</sup> Incluye correspondencia.